Név:	
Munkakör megnevezése:	**Utánpótlás edző**
Munkakör kódja:	**FEOR: 2717**
Belső szervezeti egység:	**Békéscsabai Röplabda Sportegyesület**
A munkakör betöltéséhez szükséges:	
- szakmai képzettség:	OKJ-s, vagy röplabda sportedzői végzettség
- minimális végzettségi szint:	Érettségi
- minimális nyelvismeret:	angol alapfok
- számítógépkezelői ismeretek:	MS Office, Google Workspace, e-mail, internet felhasználói szintű ismerete, valamint az egyesület edzéskövető szoftverének és mobilalkalmazásának magabiztos használata
- működési engedély:	az aktuális röplabda bajnoki idényre érvényes edzői működési engedély
A munkakört betöltő felett a munkáltatói jogkör gyakorlója:	Baran Ádám elnök
Munkavégzés helye:	
- elsődleges helyszín:	a Békéscsabai Röplabda Akadémia Sportcsarnoka: 5600 Békéscsaba, Dobozi út 1.
- másodlagos helyszín:	a békéscsabai városi sportcsarnok, a Sportok Háza: 5600 Békéscsaba, Gyulai út hrsz.: 1389
Munkavégzés ideje:	heti 40 órás munkaidőkeretben, műszakváltásban: 7:00 – 15:00 illetve 12:00 – 20:00

1. FŐBB FELADATAI ÉS FELELŐSSÉGE

1.1 A Békéscsabai Röplabda Sportegyesületnél ellátott munkakör célja:

1.1.1 Az edzések megtervezése és felépítése éves és heti periodizáció szerint, tudatosan, célok mentén – az egyesület szakmai vezetésével és a vezető edzővel egyeztetve.

1.1.2 Az edzéstervek szerinti edzések levezetése. Minden edzésre felkészülten és pontos időben kötelesek megjelenni.

1.1.3 A csapatok minden tagjának nevelése, játéktudásuk állandó, minőségi fejlesztése. Minden rájuk bízott játékossal egyformán, de egyénre szabottan kell foglalkozni. Kiemelt feladat a tehetséggondozás: az egyéni tehetségek felismerése, személyre szabott fejlesztése és közreműködés az egyesület

egyéni képzési rendszerének működtetésében. Személyes példamutatásukkal segítsék elő a nevelési célok megvalósítását.

1.1.4 Szoros, mindennapi együttműködés az edző kollégákkal, az egyesület egészségügyi stábjával, valamint erőnléti szakembereivel a játékosok fejlődése és egészsége érdekében.

1.1.5 A csapatokat hazai és nemzetközi bajnoki, kupa- és edzőmérkőzésekre, tornákra vinni, és ott eredményesen szerepelni. A játékosok kiskorúak, ezért személyes felelősséget vállalnak testi épségükért a szülők felé.

1.1.6 A mérkőzéseken a csapatvezetői teendők ellátása.

1.1.7 A hazai mérkőzéseken a házigazda klub képviseletének ellátása – ha a szakmai vezetőség erre más személyt nem jelöl ki.

1.1.8 Az edzéskövető szoftver és applikáció használata, mely kiterjed az alábbiakra:

1.1.8.1 Az edzések dokumentálása, az edzésidőpontok meghirdetése, valamint a játékosok edzéslátogatásának (jelenlétének) naprakész rögzítése minden edzést követően;

1.1.8.2 Játékosok munkájának minősítése;

1.1.8.3 Kommunikáció a játékosok és a szülők irányában;

1.1.8.4 Sportszerek és sportruházat kiadása és begyűjtése, a leltár naprakész vezetése;

1.1.9 Az edzéseken és mérkőzéseken használt sportszereket, technikai segédeszközöket megóvása, használatuk után hiánytalanul elraktározása a szertárba.

1.1.10 Folyamatos önképzés és szakmai fejlődés: részvétel az egyesület által biztosított képzéseken, továbbképzéseken és szakmai műhelymunkában, valamint a nemzetközi szakmai trendek nyomon követése.

1.1.11 Egyéb sportrendezvények szervezése, azokon való közreműködés, részvétel.

1.1 Egyéb feladatok:

1.1.12 A felsorolt feladatain túlmenően, esetenként elvégzi azokat a feladatokat, melyekkel a szakmai vezetőség megbízza.

1 KÜLÖNLEGES FELELŐSSÉGEK

1.2 Felügyelt munkakörök (beosztottak):

Nincs

1.3 Munkavégzés:

1.3.1 Feladatai ellátása során köteles betartani a vonatkozó jogszabályokat, és a belső szabályzatokat, utasításokat.

1.3.2 Saját munkáját úgy kell ellátnia, hogy az a munkavédelmi és tűzvédelmi előírásoknak maximálisan megfeleljen.

1.1 Vagyoni felelőssége:

Vagyoni felelőssége a munkaviszonyban állók törvényben foglaltak szerinti kártérítési felelőssége.

1.4 Kiadványozási jogköre:

Az általa felügyelt utánpótláskorú csapatok részére kiosztandó sportszerek. sporteszközök és készletek.

1.1 Pénzügyi döntési jogköre, utalványozási joga:

Nincs

1.1 Munkájának ellenőrzési módja:

Munkáját az elnök, illetve az utánpótlás igazgató és utánpótlás igazgatóhelyettes ellenőrzi.

1.1 Kapcsolatok:

Tartja a kapcsolatot az alábbi személyekkel a hatékony munkavégzés tekintetében:

1.4.1 Elnök;
1.4.2 Operatív igazgató;
1.4.3 Utánpótlás vezető edző / igazgató és helyettese;
1.4.4 Utánpótlás edzők;
1.4.5 Irodavezető;
1.4.6 Technikai vezetők;
1.4.7 Gondnok;
1.4.8 Külső szolgáltatók, beszállítók.

1.5 Helyettese:

Az utánpótlás igazgató által kijelölt utánpótlás edző kolléga.

1.6 Helyettesíti:

Az utánpótlás igazgató által kijelölt utánpótlás edző kollégát.

Békéscsaba, 20... ……..

Békéscsabai Röplabda Sportegyesület **Munkáltató** képviseli: **Baran Ádám** elnök önállóan	**Munkavállaló**